



LARA TONIN

Esperienza

1.12.2017 –30.08.2018

Addetta alle vendite • Expert di Arzignano

08.04.2019 fino ad oggi

Segretaria

Lavoro come responsabile Reception e Accoglienza.

Responsabile nella gestione dell'accoglienza per una struttura ad alto flusso di utenza.

Specializzata nel supporto diretto a persone in situazioni di vulnerabilità o necessità, garantendo ascolto attivo e soluzioni tempestive.

Gestione dell'agenda, accoglienza visitatori e smistamento delle richieste amministrative.

Coordinamento dei flussi di pubblico assicurando sempre il massimo decoro e la riservatezza.

Abilità nel mantenere la calma e la professionalità nell'assistere persone in stato confusionale o di bisogno.

Gestione impeccabile della privacy e dei dati sensibili.

Competenze

- Ottime doti comunicative e relazionali
- Capacità di gestione dello stress e problem solving
- Pianificazione e organizzazione eventi


Istruzione

2017 Qualifica Professionale di Addetta alle Vendite
Centro di Formazione Professionale Trissino (VI)


Altre esperienze

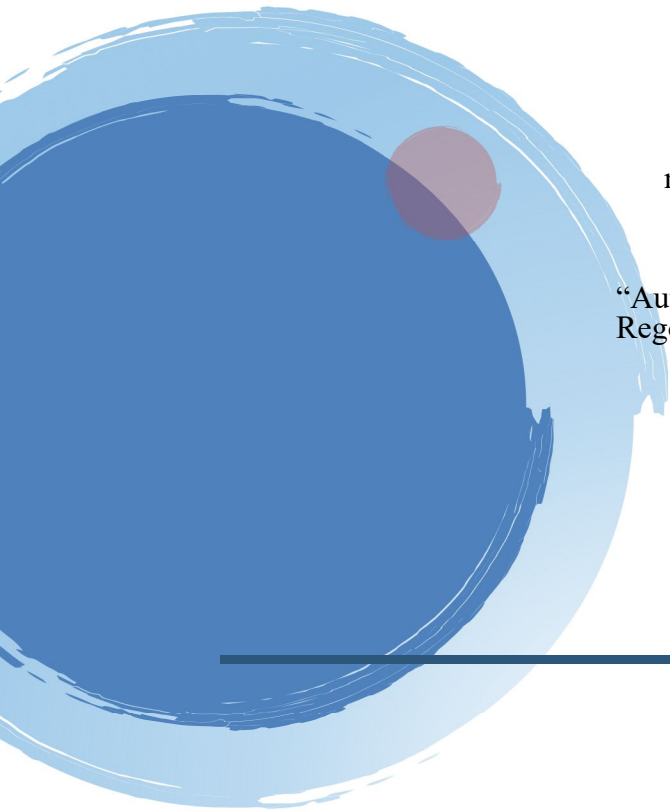
Sono un membro attivo di un comitato locale contribuendo attivamente all'animazione e alla valorizzazione del territorio. Mi occupo con entusiasmo della creazione di locandine e della gestione logistica, usando la mia passione per il contatto umano alle mie capacità organizzative.

Dedico il mio tempo al supporto di anziani e bambini, attività che svolgo con naturale empatia e che hanno rafforzato la

 Roncà
37030 Vr
10.02.2000

 3495490507

 toninlara80@gmail.com



mia pazienza e resilienza.

“Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del
Regolamento UE 2016/679 (GDPR).”

